

На основу члана 30. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09) и члана 26. Одлуке о оснивању Установе културе „Ћуприја“-Ћуприја („Службени гласник општине Ћуприја“, број 12/15 и 15/15), Управни одбор Установе културе, на седници одржаној дана 24.06 2015. године, доноси

СТАТУТ

УСТАНОВА КУЛТУРЕ "ЋУПРИЈА" УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ЋУПРИЈА“ - ЋУПРИЈА

Број 1/2015

Датум 25.06.2015.

ЋУПРИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа културе "Ћуприја"- Ћуприја, (у даљем тексту: Установа), основана је Одлуком Скупштине општине Ћуприја број 06-83-10-1/2015-02 од 25.05.2015. године и број 06-103-10/2015-02 од 12.06.2015. године.

Члан 2.

Статут је основни општи акт Установе и сви остали акти Установе морају бити у складу са Статутом.

Члан 3.

Статутом Установе културе "Ћуприја"- Ћуприја (у даљем тексту: Статут) уређује се назив и седиште, правни положај, делатност, руковођење и управљање, средства за рад и друга питања од значаја за рад Установе културе "Ћуприја"- Ћуприја (у даљем тексту: Установа).

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Пун назив установе гласи: Установа културе "Ћуприја" - Ћуприја.
Скраћени назив установе је УК "Ћуприја"- Ћуприја.
Седиште установе је у Ћуприји, ул. 13. октобар број 7.

Члан 5.

Установа не може променити своју делатност, седиште и пословно име, нити вршити статусне промене без сагласности оснивача.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Оснивач Установе је општина Ћуприја (у даљем тексту: Оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Ћуприја.

Члан 7.

Установа има статус правног лица, са правима и обавезама утврђеним законом и овим Статутом.

Установа, у правном промету са трећим лицима, је самостална и иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе према трећим лицима одговара свим својим средствима и имовином.

Установа послује у складу са прописима о култури и другим прописима на које ови прописи упућују и уписује се у одговарајући регистар код надлежног органа.

Члан 8.

Установа има свој печат који користи у свом пословању и правном промету.

Печат Установе је округлог облика 32 мм са кружно исписаним текстом који гласи: Установа културе "Ћуприја"-Ћуприја, а у средини печата стоји исписано Ћуприја.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Начин употребе и чување печата уређује се посебним актом директора Установе.

Установа има заштитни знак и логотип чији изглед утврђује Управни одбор.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Делатност Установе је:

90.01 извођачка уметност,

90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

90.03 уметничко стваралаштво,

90.04 рад уметничких установа,

59.11 производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма,

59.14 делатност приказивања кинематографских дела.

Установа може уз сагласност оснивача да обавља и друге делатности ако за те делатности испуњава Законом прописане услове.

Установа не може мењати делатност без сагласности оснивача.

V СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Члан 10.

Средства за рад Установе обезбедиће се у буџету општине Ћуприја, у складу са законом.

Средства за финансирање културних програма и средства за зараде запослених у броју и структури за коју је сагласност дао председник општине, обезбеђују се у буџету општине Ћуприја.

Установа може део средстава обезбеђивати и из сопствених извора у складу са годишњим програмом.

Висину средстава за финансирање Установе утврђује Скупштина општине Ћуприја на основу стратешког плана и предложеног годишњег плана рада Установе.

Предлог годишњег програма рада Установе садржи посебно исказана средства за остваривање програмских активности, средства за финансирање инвестиционих и текућих одржавања и средства за зараде запослених.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Оснивач је дужан да прати рад Установе и врши надзор над њеним радом.

Оснивач по потреби, а најмање једном годишње разматра Извештај о раду Установе.

Члан 12.

Скупштина општине у оквиру овлашћења, даје сагласност на :

- на Статут,
- Програм рада,
- Финансисјки план,
- Ценовник,
- Годишњи извештај о раду и пословању,
- статусне промене,
- улагање капитала,
- задуживање, давање гаранција, јемства, залогe и друга средства обезбеђења,
- располагање имовином,
- промену имена, седишта или делатности,
- као и на друге Одлуке у складу са Законом.

Председник општине Ђуприја даје сагласност на број и структуру запослених у Установи.

Члан 13.

На права, обавезе и одговорности запослених у Установи примењују се општи прописи о раду.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању Установе, оснивач може предузети одговарајуће мере којима ће обезбедити услове за несметани рад и пословање и обављање делатности Установе, у складу са Законом и разрешити органе Установе пре истека мандата.

Оснивач може одлучити о укидању Установе у складу са Законом.

VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 15.

Органи установе су:

1. Директор
2. Управни одбор.
3. Надзорни одбор.

Директор

Члан 16.

Директора Установе именује Скупштина општине Ћуприја после спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново биран.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора на основу предлога Управног одбора Установе.

Ако оснивач није прихватио предлог Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 17.

За директора Установе може бити именовано лице које поред општих законских услова, испуњава и следеће услове:

-да има високо образовање стечено на студијама другог степена-дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије односно високо образовање стечено по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, а које је законом изједначено са академским називом мастер, у области друштвено хуманистичких наука,

-да има радно искуство најмање годину дана,

-да се против њега не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности,

-да је држављанин Републике Србије,

-да има општу здравствену способност.

Приликом избора кандидата за директора Установе културе, Управни одбор ће посебно ценити следеће услове:

- познавање пословања Установе културе,
- поседовање организацијских способности.

Кандидат за директора дужан је да уз пријаву приложи Програм рада и развоја Установе.

Члан 18.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Члан 19.

Директор Установе:

1. организује и руководи радом Установе,
2. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места и друга општа акта у складу са Законом и Статутом Установе,
3. извршава одлуке Управног одбора Установе,
4. заступа Установу,
5. стара се о законитости рада Установе,
6. одговоран је за спровођење програма рада Установе,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе,
8. врши и друге послове утврђене Законом и Статутом Установе.

Члан 20.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове Одлуке и Статута Установе;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском Одлуком осуђен на кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
5. из других разлога утврђених Законом и Статутом Установе.

Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор Установе чине пет чланова (председник и четири члана) од којих су три члана представници оснивача и два члана из редова запослених.

Члан из редова запослених бира се на предлог репрезентативног синдиката или на предлог већине запослених ако репрезентативни синдикат не постоји.

Чланови Управног одбора Установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора. До именовања председника и чланова Управног одбора Установе, оснивач именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Члан 22.

Управни одбор Установе обавља следеће:

- доноси Статут Установе,
- утврђује пословну и развојну политику,
- доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и Статутом,
- одлучује о пословању Установе,
- доноси Програме рада Установе, на предлог директора,
- доноси Годишњи финансијски план,
- усваја Годишњи обрачун,
- усваја Годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлоге о статусним променама у складу са Законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора.
- закључује Уговор о раду са директором,
- одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

Надзорни одбор

Члан 23.

Надзорни одбор Установе има три члана (председника и два члана) од којих су два представника оснивача и један члан из редова запослених радника.

Члан из редова запослених бира се на предлог репрезентативног синдиката или на предлог већине запослених ако репрезентативни синдикат не постоји.

Чланови Надзорног одбора Установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор има задатак да :

- врши надзор над пословањем Установе,
 - прегледа Извештај о пословању, завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
 - врши и друге послове у складу са Законом и Статутом .
- Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач на 4 године с тим да поново могу да буду именовани.
- Надлежност, избор чланова и рад Надзорног одбора Установе утврђује се на начин и по поступку прописаним одредбама закона којим се уређује област културе.

VIII ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

Члан 25.

Општи акти Установе су Статут и други општи акти.
Статут је основни општи акт којим се утврђују најважнији односи и питања у Установи.

Члан 26.

Други општи акти Установе су правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.
Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.
Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Установи, морају бити у складу са општим актом Установе.

IX ЗАПОШЉАВАЊЕ И ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 27.

Запошљавање у Установи као и права и обавезе из радног односа, као и друга права, обавезе и одговорности запослених регулисаће се посебним Правилником, у

складу са законом којим се регулишу права из радног односа, односно колективним уговором.

X ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 28.

У Установи запослени остварују право на штрајк у складу са одредбама закона којим се уређују услови за организовање штрајка, колективног уговора и актом оснивача, односно послодавца о минимуму процеса рада.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 29.

Запослени у Установи дужни су да чувају пословну тајну.

Подаци који представљају пословну тајну Установе, утврђују се посебним актом директора Установе.

XII ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 30.

Установа може престати са радом Одлуком Скупштине општине Туприја као оснивачем.

У случају престанка рада Установе новчана средства, опрема и инвентар преносе се општини Туприја.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Управни одбор Установе дужан је да у складу са Законом и Статутом, у року од 90 дана од дана ступања на снагу Одлуке о оснивању Установе, донесе Програм рада Установе као и Годишњи финансијски план и достави их на сагласност Скупштини општине.

Члан 32.

Именовање директора и органа Установе извршиће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу Одлуке о оснивању Установе.

Члан 33.

До именовања директора путем јавног конкурса, Скупштина општине Ћуприја за вршиоца дужности директора ове Установе именује Александру Станојловић, дипл.ек.

Именовано лице се задужује да спроведе све потребне радње око поступка регистрације и почетка рада Установе.

Члан 34.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине Ћуприја, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе културе «Ћуприја»- Ћуприја.

УСТАНОВА КУЛТУРЕ
"ЋУПРИЈА" ЋУПРИЈА
Број: 01/2015
Датум: Број 25.06.2015 године
ЋУПРИЈА
ЋУПРИЈА

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Потврђује се да је овај препис истоветан са његовим
изворником овереним простим преписом који је написан
мастилом, лисаком, кашилом, оловком Филић
и који се састоје од 10 табака.
Изаорна исправа, оверен препис налази се код

Такса за оверу 100 динара наплаћена је.
ОПШТИНСКА УПРАВА, ОПШТИНЕ БУПРИЈА - Ов. Бр. 5260
Дана 20. 7 2015 го.

